

Questionario Rav. A.s. 2021-2022

1.3.a Edifici della scuola

D1) Indicare quanti edifici separati sono presenti in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Numero di edifici separati di cui è composta la scuola	3
--------------------------------------------------------	---

I dati inseriti nella D1 devono essere congruenti con quelli inseriti nelle D2 e D9. A seguito di inserimento/modifica dei dati inseriti nella D1 verificare quanto inserito nella D2 e nella D9 e salvare nuovamente le domande.

1.3.b Edilizia e rispetto delle norme sulla sicurezza

D1) Indicare quanti edifici separati sono presenti in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Numero di edifici separati di cui è composta la scuola	3
--------------------------------------------------------	---

I dati inseriti nella D1 devono essere congruenti con quelli inseriti nelle D2 e D9. A seguito di inserimento/modifica dei dati inseriti nella D1 verificare quanto inserito nella D2 e nella D9 e salvare nuovamente le domande.

D2) Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche.

Se ci sono edifici della scuola senza elementi per la sicurezza o per il superamento delle barriere architettoniche, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di edifici in una delle categorie indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Edifici separati di cui è composta la scuola	
Edifici con scale di sicurezza esterne	3
Edifici con porte antipanico	2
Edifici con rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	3
Edifici con servizi igienici per disabili	3
Edifici con elementi di superamento delle barriere senso-percettive (sistema tattile, segnalazioni acustiche, codice loges (per gli spostamenti dei ciechi), segnalazioni luminose e scritte per la sicurezza dei sordi ecc).	3

1.3.c Attrezzature e infrastrutture

D3) Indicare il numero di aule adibite a laboratorio presenti in questa scuola.

Se non ci sono aule adibite a laboratorio, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di aule adibite a laboratorio, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Numero totale di aule adibite a laboratorio	10
Di cui con collegamento a internet	10

I dati inseriti nella D3 devono essere congruenti con quelli inseriti nella D4. A seguito di inserimento/modifica del numero totale di aule adibite a laboratorio verificare quanto inserito nella D4 e salvare nuovamente la domanda.

D4) Indicare il tipo di laboratori presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte. Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Chimica	si
Disegno	si
Elettronica	no
Elettrotecnica	no
Enologico	no
Fisica	si
Fotografico	no
Informatica	si
Lingue	si
Meccanico	no
Multimediale	si
Musica	si
Odontotecnico	no
Restauro	no
Scienze	si

Altro	no
-------	----

D5) Indicare se le seguenti strutture sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte. Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Biblioteca classica	si
Biblioteca informatizzata	si
Aula Concerti	si
Aula Magna	si
Aula Proiezioni	si
Teatro	no
Spazio mensa	si
Cucina interna	si
Aula generica	

D6) Indicare il numero di strutture sportive presenti nella scuola.

Se non ci sono strutture sportive, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Numero di strutture al chiuso (es.: palestra)	1
Numero di strutture all'aperto (es.: campo sportivo)	2

I dati inseriti nella D6 devono essere congruenti con quelli inseriti nella D7. A seguito di inserimento/modifica del numero di strutture sportive presenti nella scuola verificare quanto inserito nella D7 e salvare nuovamente la domanda.

D7) Indicare il tipo di strutture sportive presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Calcetto	si
----------	----

Calcio a 11	si
Campo basket-pallavolo all'aperto	si
Palestra	No
Piscina	no
Altro	

D8) Indicare il numero di attrezzature multimediali presenti nella scuola.

Se non ci sono attrezzature multimediali, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di attrezzature multimediali, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

PC e Tablet presenti nei laboratori	0
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	0
PC e Tablet presenti nelle biblioteche	22
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	0
PC e Tablet presenti nelle altre aule	0
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle altre aule	0

D9) Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione.

Se non ci sono edifici con dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di edifici con dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Edifici con dotazioni digitali specifiche/ hardware per alunni con disabilità psico-fisica	
Edifici con dotazioni specifiche per la disabilità sensoriale (ad es. barra Braille o sintesi vocale per i ciechi, tastiere espanse per alunni con disabilità motorie, altro)	1

1.4.a Caratteristiche del Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche

D10) Indicare quanti anni di esperienza lavorativa ha maturato il Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche compreso l'anno scolastico in corso.

Indicare una risposta per riga.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni
Anni di esperienza maturati nella funzione attuale	no	no	no	si
Anni di servizio maturati in questa scuola nella funzione attuale	no	no	si	no

1.4.b Caratteristiche dei docenti

D11) Per il personale docente a tempo indeterminato, indicare il numero di docenti per anni di servizio maturati in questa scuola compreso l'anno scolastico in corso.

Se nella scuola mancano docenti per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero per una specifica categoria, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Anni di servizio dei docenti in questa scuola	Sec. II Grado
Fino a 1 anno	0
Da più di 1 a 3 anni	3
Da più di 3 a 5 anni	0
Più di 5 anni	36
TOTALE	0

1.4.c Presenza di altre figure professionali

D12) Indicare il numero o la presenza nella scuola di figure professionali specifiche per l'inclusione nell'anno scolastico in corso.

Indicare il numero di docenti con formazione specifica sull'inclusione che collaborano stabilmente con la scuola, a prescindere dal tipo di contratto, che può anche essere a titolo non oneroso. Se nella scuola mancano docenti con formazione specifica sull'inclusione, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce la numerosità o la presenza relativa ad una figura professionale, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Docenti con formazione specifica sull'inclusione	No
Figura dedicata all'inclusione nell'organico dell'autonomia	No
Funzione strumentale per l'inclusione	Si
Assistente all'autonomia e alla comunicazione	No
TOTALE	

1.4.d Caratteristiche del Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi

D13) Indicare il tipo di incarico rivestito dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta.

Effettivo	si
Reggente	no
A.A. facente funzione	no

D14) Indicare quanti anni di esperienza lavorativa ha maturato il Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) compreso l'anno scolastico in corso.

Indicare una risposta per riga.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni
Anni di esperienza maturati nella funzione attuale	no	no	no	si
Anni di servizio maturati in questa scuola nella funzione attuale	no	no	no	si

1.4.e Caratteristiche del personale ATA

D15) Indicare il numero di personale ATA a tempo indeterminato in servizio rispetto agli anni di ruolo maturati in questa scuola compreso l'anno scolastico in corso.

Se nella scuola manca personale ATA per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero per una specifica categoria, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni	TOTALE
Personale ATA - Profilo Amministrativo	0	0	1	8	10
Personale ATA - Profilo Collaboratore scolastico	6	10	1	15	0
Personale ATA - Altro Profilo	2	3	1	2	0

3.1.a Curricolo

D16) Indicare quali dei seguenti aspetti relativi al curricolo sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
È stato elaborato un curricolo unico di istituto	si	si	si
È stato elaborato un curricolo per il singolo segmento scolastico/indirizzo	no	No	si
È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali	no	no	no
È stata destinata una quota del monte ore annuale (fino al 20%) per la realizzazione di discipline e attività autonomamente scelte dalla scuola	si	si	si
Altro			

3.1.b Progettazione didattica

Top of Form

D17) Indicare quali dei seguenti aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	no	no	no
Utilizzo di modelli comuni per la predisposizione di PEI/PDP	si	si	si
Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di alunni (es. alunni con cittadinanza non italiana, alunni con disabilità e DSA)	no	no	no
Programmazione per classi parallele	si	no	no
Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	no	si	si
Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	no	si	no
Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	no	no	no
Progettazione di moduli o unità di apprendimento per il recupero delle competenze	no	si	no
Progettazione di moduli o unità di apprendimento per il potenziamento delle competenze	no	si	no
Progettazione di modelli per la didattica digitale integrata	si	si	si
Definizione delle competenze trasversali per PCTO da promuovere negli studenti (scuole II ciclo)	no	no	si
Definizione di criteri di valutazione comuni (di processo e di risultato) per il PCTO (scuole II ciclo)	no	no	si
Altri aspetti della progettazione didattica	no	no	no

3.1.c Prove strutturate per classi parallele rivolte agli studenti

D18) Indicare se gli alunni della scuola hanno svolto prove per classi parallele nell'anno scolastico in corso.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Non sono state svolte prove per classi parallele	no	no	no
Sono state svolte prove di ingresso per classi parallele	no	si	no
Sono state svolte prove intermedie per classi parallele	no	si	no
Sono state svolte prove finali per classi parallele	no	si	no

3.1.d Valutazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

D18.a) Indicare il tipo di valutazione effettuata per i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) (scuole II ciclo).

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Osservazione strutturata (mediante griglie, rubriche, portfolio digitale, diario di bordo, ecc.) dei PCTO	no	no	si
Osservazione strutturata (mediante compiti di realtà, prove esperte, project work, ecc.) dei risultati dei PCTO in termini di competenze trasversali acquisite dagli studenti	no	no	si
Scheda di valutazione del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) da parte dello studente	no	no	si
Altro	no	no	no

3.2.a Organizzazione oraria

D19) Indicare in quale orario le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono state realizzate dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Non sono previste attività di ampliamento dell'offerta formativa	no	no	no
In orario extracurricolare	si	si	si
In orario curricolare, nelle ore di lezione	si	si	si
In orario curricolare, utilizzando la riduzione della quota oraria	no	no	no
In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	no	no	no

D20) Indicare in quale orario gli interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento sono stati realizzati dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Non sono previsti interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	No	no	no
In orario extracurricolare	no	no	Si
In orario curricolare, nelle ore di lezione	no	no	si
In orario curricolare, utilizzando la riduzione della quota oraria	no	no	no
In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	no	no	no

3.2.b Metodologie didattiche

D21) Indicare quali metodologie didattiche sono state utilizzate dai docenti nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Cooperative learning	no	si	no
Classi aperte	no	no	no
Gruppi di livello	no	si	no
Flippedclassroom	no	si	no
Comunicazione Aumentativa Alternativa	no	no	no
Metodo ABA	no	no	no
Metodo Feuerstein	no	no	no
Altro	no	no	no

3.2.c Episodi problematici

D22) Indicare quali provvedimenti la scuola ha adottato nei confronti di alunni e studenti per gli eventuali episodi problematici nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Non ci sono stati episodi problematici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche			
Interventi dei servizi sociali			<input type="checkbox"/>
Convocazione degli alunni/studenti dal Dirigente Scolastico/ Coordinatore delle attività educative e didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nota sul diario/ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloqui delle famiglie con i docenti			
Attivazione di servizi di consulenza psicologica/sportello d'ascolto all'interno della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abbassamento del voto di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloquio degli alunni/studenti con i docenti	<input type="checkbox"/>		
Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sospensione degli alunni/studenti con allontanamento dalle lezioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sospensione degli alunni/studenti con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanzioni economiche a carico delle famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavori utili alla comunità scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3.a Attività di inclusione

Top of Form

D23) Indicare quali azioni, modalità di lavoro e strumenti la scuola ha adottato per l'inclusione scolastica nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Azioni realizzate per l'inclusione			
Non sono state realizzate azioni per l'inclusione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi formativi specifici per i docenti in funzione delle caratteristiche di alunni/studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività formative sull'inclusione rivolte al personale della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione, del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi rivolte ad alunni/studenti e/o docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione, del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi rivolte a famiglie e/o al territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di continuità specifiche per alunni/studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di orientamento specifiche per alunni/studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) specifici per studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalità di lavoro per l' inclusione			
Coinvolgimento di diversi soggetti (famiglie, enti esterni, associazioni, ecc.) nell'elaborazione del Piano per l'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolgimento di diversi soggetti (famiglie, enti esterni, associazioni, ecc.) nell'attuazione dei processi di inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costituzione di gruppi di lavoro composti da docenti sull'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a reti di scuole sull'inclusione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strumenti per l'inclusione			
Non sono previsti strumenti per l'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adozione di misure e strumenti finalizzati a garantire accessibilità e fruibilità di risorse e attrezzature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adozione di misure e strumenti finalizzati a garantire accessibilità e fruibilità di strutture e spazi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di software specifici per la comunicazione e l'apprendimento degli alunni/studenti con disabilità (es. per la Comunicazione Aumentativa Alternativa, Braille, sintesi vocale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di software compensativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versione accessibile dei libri di testo adottati per disabili sensoriali (es. formato digitale, audio, Braille)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di un protocollo di accoglienza per gli alunni/studenti disabili, con DSA, stranieri, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4.a Attività di continuità

D26) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per garantire la continuità tra segmenti e/o ordini di scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Non sono state realizzate azioni di continuità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri tra docenti per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri tra docenti per definire il raccordo tra le competenze in uscita e in entrata di alunni/studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visita della scuola da parte di alunni/studenti in ingresso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di alunni/studenti con docenti di segmento/ordine di scuola diverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività comuni tra alunni/studenti di segmento/ordine di scuola diverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro			

D27) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per l'orientamento di alunni/studenti nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Non sono state realizzate azioni di orientamento	no	no	no
Attivazione di percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni	no	no	no
Collaborazione con soggetti esterni (consulenti, psicologi, ecc.) per le attività di orientamento	no	no	no
Utilizzo di strumenti per l'orientamento	no	no	no
Presentazione a alunni/studenti dei diversi indirizzi di scuola secondaria di II grado/corsi di studi universitari e post diploma	no	no	si
Monitoraggio degli esiti di alunni/studenti nel successivo segmento scolastico (es. rilevazione degli esiti al termine del primo anno)	no	no	no
Organizzazione di incontri individuali di alunni/studenti con i docenti referenti per l'orientamento per ricevere supporto nella scelta del percorso da seguire	no	no	no
Organizzazione di attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali (solo per le scuole del II ciclo)	no	no	si
Altro	no	no	no

3.4.d Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

D27.a) Indicare con quali modalità la scuola realizza i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Attività presso la struttura ospitante	no	no	no
Impresa formativa simulata	no	no	no
Service Learning	no	no	si

Impresa in azione	no	no	no
Attività estiva	si	si	si
Attività all'estero	no	no	no
Attività mista	no	no	no
Altro			

D27.b) Indicare quali sono i principali soggetti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Imprese	no	no	no
Associazioni di rappresentanza	no	no	no
Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura	no	no	no
Enti pubblici	no	no	si
Enti privati, inclusi quelli del terzo settore	no	no	no
Altro	no	no	no

D27.c) Nell'ambito dei PCTO, indicare su quali competenze chiave trasversali del Quadro Europeo 2018 la scuola ha realizzato attività nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Competenze chiave trasversali europee 2018	Attività in essere nell'anno scolastico in corso
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (LIFECOMP)	si
Competenza in materia di cittadinanza	si
Competenza imprenditoriale (ENTRECOMP)	si
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali PROCESSI : PRATICHE GESTIONALI E AMMINISTRATIVE	si

D28) Indicare quale tipo di monitoraggio delle attività la scuola ha attuato nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
La scuola non attua un monitoraggio delle attività	no	no	no
Il monitoraggio delle attività è attuato in maniera occasionale	no	no	no
Il monitoraggio delle attività è attuato periodicamente	si	si	si
Il monitoraggio delle attività è strutturato e attuato in modo sistematico	no	no	no

3.5.b Gestione delle risorse umane

D29) Indicare il numero di docenti che hanno assunto ruoli organizzativi e che hanno partecipato a gruppi di lavoro formalizzati nell'anno scolastico in corso.

Se non si conosce la numerosità di docenti per una specifica categoria, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Se nella scuola mancano docenti per una specifica categoria, indicare '0' (zero) in corrispondenza della relativa cella

	Primaria	Sec. I Grado	Liceo
Numero di docenti con ruoli organizzativi	8	8	8
Numero di docenti che partecipano a gruppi di lavoro formalizzati	0	0	0

3.5.c Progetti della scuola

D30) Indicare quanti sono i progetti dotati di spesa che la scuola ha realizzato nell'anno scolastico in corso, specificando la spesa complessiva prevista per tali progetti.

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) di consultare le schede finanziarie dei progetti.

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto.

Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Numero di progetti	10
Spesa complessiva prevista per tali progetti in euro (non inserire le cifre decimali)	39.455,00

*D31) Per i tre progetti realizzati nell'anno scolastico in corso ritenuti più importanti per la scuola, indicare l'argomento e la spesa prevista.

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) di consultare le schede finanziarie dei progetti.

Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Progetti	Argomento	Spesa prevista in euro (non inserire le cifre decimali)

Progetto 1	Progetti di lingue straniere	8374
Progetto 2	MUSICA, CORO, BANDA MUSICALE	6592
Progetto 3	PROGETTO DI CERAMICA	1680

3.6.a Formazione per i docenti

D32) Indicare in che modo la scuola ha raccolto le esigenze formative del personale nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Personale docente	Personale ATA
Non sono state raccolte le esigenze formative	no	no
Le esigenze formative sono state raccolte tramite uno strumento strutturato e/o documenti scritti (griglia, questionario, note, relazioni, moduli on line, ecc.)	no	si
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera formale durante appositi incontri	no	no
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera informale (ad esempio verbalmente)	no	no

D33) Per ciascuna unità formativa prevista nel Piano di formazione vigente nell'anno scolastico in corso per i docenti dell'Istituto, compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Se nella scuola non ci sono docenti partecipanti, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella. Se la scuola non conosce il numero dei docenti partecipanti, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Unità formativa	Priorità tematica nazionale	Livello di erogazione	Tipo di finanziamento	Numero docenti partecipanti
				Sec. II Grado
1	PNFD	MI	MI	45

D32) Indicare in che modo la scuola ha raccolto le esigenze formative del personale nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Personale docente	Personale ATA

Non sono state raccolte le esigenze formative	no	no
Le esigenze formative sono state raccolte tramite uno strumento strutturato e/o documenti scritti (griglia, questionario, note, relazioni, moduli on line, ecc.)	no	si
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera formale durante appositi incontri	no	no
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera informale (ad esempio verbalmente)	no	no

D34) Per ciascuna unità formativa prevista nel Piano di formazione vigente nell'anno scolastico in corso per il personale ATA dell'Istituto, compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Se nella scuola non c'è personale ATA, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se la scuola non conosce la numerosità di personale ATA partecipante, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Unità formativa	Argomento	Livello di erogazione	Numero di partecipanti
1			si

3.6.c Gruppi di lavoro dei docenti

D35) Indicare quanti docenti partecipano a gruppi di lavoro della scuola sugli argomenti di seguito elencati.

Se uno stesso docente partecipa a più gruppi di lavoro, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti.

Se nella scuola non è stato istituito il gruppo di lavoro, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di Docenti indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Argomento	Numero docenti partecipanti
Criteri comuni per la valutazione degli alunni/studenti di scuola primaria e/o secondaria	
Curricolo verticale (tra docenti di anni di corso diversi)	43
Competenze in ingresso e in uscita (tra docenti di differenti segmenti di scuola)	
Accoglienza	2
Inclusione	41
Continuità	8
Orientamento	8

Raccordo con il territorio	1
Predisposizione documenti strategici (RAV, PdM, Rendicontazione sociale, PTOF)	13
Predisposizione progetti specifici (es. PON, POR, PNSD, RiGenerazione Scuola)	2
Temi disciplinari	
Transizione ecologica e culturale	
Metodologie didattiche innovative	
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) (scuole II ciclo)	2
Altro argomento	

Top of Form

D35) Indicare quanti docenti partecipano a gruppi di lavoro della scuola sugli argomenti di seguito elencati.

Se uno stesso docente partecipa a più gruppi di lavoro, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi. Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti. Se nella scuola non è stato istituito il gruppo di lavoro, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di Docenti indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Argomento	Numero docenti partecipanti
Criteri comuni per la valutazione degli alunni/studenti di scuola primaria e/o secondaria	
Curricolo verticale (tra docenti di anni di corso diversi)	
Competenze in ingresso e in uscita (tra docenti di differenti segmenti di scuola)	
Accoglienza	
Inclusione	
Continuità	41
Orientamento	
Raccordo con il territorio	
Predisposizione documenti strategici (RAV, PdM, Rendicontazione sociale, PTOF)	
Predisposizione progetti specifici (es. PON, POR, PNSD, RiGenerazione Scuola)	

Temi disciplinari	
Transizione ecologica e culturale	
Metodologie didattiche innovative	
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) (scuole II ciclo)	
Altro argomento	

Bottom of Form

3.7.a Reti di scuole

D36) Se nell'anno scolastico in corso la scuola partecipa a reti di scuole, inserire le informazioni richieste per ciascuna rete.

Se invece la scuola non partecipa a reti di scuole selezionare «NESSUNA RETE» sotto la voce «Attività prevalente».

Reti di scuole	Attività prevalente	La scuola è capofila	Principale soggetto finanziatore	Per quale motivazione la scuola ha aderito alla rete
1		no		

AGGIUNGI

D37) Oltre alle reti di scuole, indicare quanti accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, patti educativi di comunità, ecc.) la scuola ha in essere con soggetti esterni nell'anno scolastico in corso.

Indicare gli accordi che la scuola ha in essere solo con soggetti esterni (escluso reti di scuole).

Se la scuola non ha in essere accordi formalizzati, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Numero di accordi formalizzati stipulati dalla scuola di cui:	
Protocolli d'intesa	SI
Convenzioni	SI
Patti educativi di comunità	
Accordi quadro	
Altri accordi formalizzati	

D38) Indicare con quali soggetti esterni (escluso reti di scuole) la scuola ha in essere accordi formalizzati nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Altre scuole (escluse le reti di scuole)	
Università	Si
Enti di ricerca	si
Enti di formazione accreditati	si
Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)	
Associazioni sportive	
Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) X	si
Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	
Azienda sanitaria locale	
Altro	

Top of Form

D39) Indicare l'oggetto degli accordi formalizzati che la scuola ha in essere con soggetti esterni (escluso reti di scuole) nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Progetti o iniziative riguardanti il curriculum	
Progetti o iniziative su temi multidisciplinari	
Attività di formazione e aggiornamento del personale	si
Progetti o iniziative di innovazione metodologica e didattica	si
Progetti o iniziative di valutazione degli apprendimenti, certificazione delle competenze degli alunni/studenti	
Progetti o iniziative di autovalutazione, miglioramento, rendicontazione sociale della scuola	
Progetti o iniziative di orientamento	si
Progetti o iniziative per il contrasto alla dispersione scolastica	
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento	
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con cittadinanza non italiana	

Gestione di servizi in comune (acquisto di beni e servizi, amministrazione, contabilità, supplenze, ricostruzione carriera, ecc.)	
Realizzazione del Piano nazionale scuola digitale	si
Realizzazione di eventi e manifestazioni progetti o iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale	si
Progetti o iniziative di contrasto al bullismo e al cyberbullismo	
Valorizzazione delle risorse professionali	
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	si
Altro	

3.7.c Partecipazione dei genitori alla vita scolastica

D40) Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle più recenti elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle più recenti elezioni.

	Sec. II Grado
Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente)	
Numero votanti effettivi	

D41) Nell'anno scolastico in corso, indicare quanti genitori svolgono le seguenti attività.

Indicare una risposta per riga.

Attività svolte dai genitori	Nessun genitore o quasi nessuno	Fino alla metà dei genitori	Più della metà dei genitori	Tutti i genitori o quasi tutti
Collabora attivamente alla realizzazione di attività a scuola				
Partecipa ai colloqui collettivi con i docenti				
Partecipa a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola				

3.7.d Capacità della scuola di coinvolgere i genitori

D42) Indicare con quali modalità la scuola ha coinvolto le famiglie nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Sec. II Grado
Incontri collettivi scuola-famiglia	SI
Comunicazioni attraverso il registro elettronico	SI
Comunicazioni per informare sull'attività della scuola	SI
Colloqui individuali sull'andamento scolastico degli alunni/studenti	SI
Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)	SI
Seminari/corsi, interventi o progetti per genitori e/o tutori	SI
Incontri con le associazioni di genitori	
Incontri di supporto alla genitorialità	
Incontri sui Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	SI
Altro	

3.7.e Partecipazione finanziaria dei genitori

D43) Se nell'anno scolastico in corso la scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario, indicare per quanti alunni e il relativo ammontare.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.

	Sec. II Grado
Indicare se la scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario (di importo libero o fisso) nell'anno scolastico in corso	si
Indicare da quanti alunni è stato versato il contributo volontario	
Indicare qual è stato l'ammontare complessivo dei contributi volontari delle famiglie nell'anno scolastico in corso	